

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA (1)	
INFORME N°:	1
FECHA:	10 de febrero de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.347 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA BORRERO ATEHORTÚA
CÉDULA:	43.085.539
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: “Servicios de atención Integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali” BP-2600541

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en los procesos de orientación familiar, por medio de estrategias de intervención, sensibilización y formación, dirigidas a la prevención de vulneraciones de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Brindé apoyo al proceso de orientación familiar elaborando una propuesta metodológica para llevar intervención psicosocial en prevención de violencia a las comunidades visitadas. Para ella, tuve como base el documento existente de los Centros de Orientación Familiar y los procesos de Crianza Positiva y Desarrollo Humano realizados el año pasado en la Secretaría de Participación Ciudadana.

2. Brindar acompañamiento psicosocial en las jornadas pedagógicas y de verificación para realizar la prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes.

Visitó la IEO José María Cabal en el barrio Alto Nápoles de la comuna 18 para retomar los acompañamientos psicosociales con adolescentes de la institución. Escuché a la coordinadora del proyecto Red Femenina sobre las posibles acciones que quieren desarrollar este año y su requerimiento de apoyo por parte del programa Familia y Niñez..

Participé del evento Ciudadela de la Alegría que la Secretaría del Deporte realizó en el Bulevar de Oriente, llevando una actividad denominada: AMOR en CASA en la cual trabajé con las familias la convivencia y los vínculos afectivos

3. Hacer apoyo a mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

Creé en el chat del Grupo de Whatsapp de la Mesa de Primera Infancia, mi presentación y confirmación de participación a esta Mesa Distrital para la vigencia 2025 como parte del equipo de Familia y Niñez. Ofrecí nuestros talleres de Orientación Familiar de la Campaña Siempre de la mano.

4. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

No realicé actividad durante este período.

5. Brindar soporte en la coordinación, planeación, gestión y articulación del Comité Interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil y protección del joven trabajador - CIETI, documentando los procesos llevados a cabo.

Participé de la primera reunión de Equipo Familia y Niñez en la cual se nos expuso el objetivo del programa y las intervenciones y logros del año anterior como también las metas para este 2025.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Recibí solicitud para apoyar la Escuela de Familias de Fundautónoma en el barrio Poblado I, comuna 13 y confirmé llevar la oferta de talleres de la Campaña SIEMPRE DE LA MANO. Vía telefónica mantuve comunicación con la coordinadora social de Fundautónoma para ir definiendo el apoyo que solicitan para este año.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Entregué de forma física en una carpeta los documentos precontractuales, contractuales y ejecución de la lista de chequeo.



---

MARTHA CECILIA BORRERO ATEHORTÚA  
CC 43.085.539 Medellín.

